

REGOLAMENTO DELL'AULA AGORÀ
Anno scolastico 2022/23 (REVISIONE DEL 09 settembre 2022)

Istituto di Istruzione Superiore I.T.I. "Enrico Fermi"- Siracusa
Corso di istruzione per adulti

Art.1 Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle attività didattiche in presenza nell'AULA AGORÀ, nonché l'attività a distanza svolta in modalità telematica sincrona (videoconferenze) ai sensi del D.P.R 263/2012 e delle Linee guida emanate in conformità all'Art.11, comma 10 del predetto decreto, e in conformità all'articolo 5, comma 3 delle Linee guida medesime. **L'attività a distanza sincrona, da qui in avanti definita "videoconferenza", ai sensi delle linee guida, è equiparata all'attività in presenza.**

Il regolamento si applica agli studenti autorizzati all'utilizzo degli strumenti di Formazione a distanza, da qui in avanti, "FAD", messi a disposizione dall'Istituto I.T.I. "E.Fermi".

Art.2 Definizione

Ai fini del presente regolamento, per videoconferenze si intendono le lezioni impartite in modalità telematica presso la sede dell'Istituto Tecnico Industriale "Enrico Fermi" di Siracusa in collegamento con le aule decentrate definite come AGORÀ (Ambiente interattivo per la Gestione dell' Offerta formativa Rivolta agli Adulti). **Queste ultime possono essere rappresentate tanto da ambienti singoli e privati quanto da ambienti attrezzati appositamente messi a disposizione da enti fisicamente distanti dal punto di erogazione dell'offerta formativa, allo scopo di permettere la riqualificazione e il raggiungimento di competenze STEM al bacino di utenza target.**

Art.3 Requisiti tecnici

a) Le videoconferenze effettuate negli spazi definiti AGORÀ necessitano della disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

b) Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di interazione col gruppo classe.

c) Nell'eventualità in cui l'ambiente interattivo venga messo a disposizione da un ente, questo dichiarerà l'idoneità dei locali indicati per l'AGORÀ, assicurerà la pulizia dei medesimi ed una connessione di rete adeguata al collegamento internet col punto di erogazione dell'Istituto.

Art.4 Offerta formativa del Corso per adulti "E.Fermi"

L'offerta formativa proposta dal Corso di istruzione per adulti dell'istituto "Enrico Fermi" di Siracusa è rappresentata dai seguenti indirizzi ed articolazioni:

1. Indirizzo Chimica e Materiali e biotecnologie: articolazione chimica e materiali (secondo periodo didattico e terzo periodo didattico ovvero 3°,4° e 5° classe)
2. Indirizzo Chimica e Materiali e biotecnologie: Articolazione biotecnologie sanitarie (secondo periodo didattico e terzo periodo didattico ovvero 3°,4° e 5° classe)
3. Indirizzo Informatica e telecomunicazioni : articolazione Informatica (primo, secondo e terzo periodo, ovvero 1°,2°,3°,4°,5° classe)

Art.5 Iscrizioni

Premesso che le classi saranno formate da un numero massimo di 28 alunni, le eventuali richieste di iscrizione oltre tale numero saranno valutate dal DS e dal Consiglio di Livello che motiveranno l'adottata decisione (positiva o negativa);

Per tutti gli eventuali iscritti provenienti dai comuni della provincia di Siracusa (comprese le frazioni di Cassibile e Belvedere) o da comuni fuori provincia è prevista (su apposita richiesta dell'interessato) la partecipazione alle attività didattiche da **remoto**, mentre per gli iscritti provenienti dal Comune di Siracusa è prevista la partecipazione in presenza, ad eccezione di particolari situazioni di fragilità o necessità debitamente documentate, che verranno valutate e deliberate dai Consigli di Livello degli indirizzi, su richiesta dell'iscritto; i Consigli di Livello daranno comunicazione dell'esito (concessione o meno) al corsista entro la data di stipula del patto formativo individuale. In attesa della formalizzazione da parte dei CdL, potrà essere rilasciata, da parte del referente, autorizzazione provvisoria.

Art.6 Assenze

Si stabilisce che la percentuale di assenze consentita ai fini della validazione dell'anno scolastico è fissata nella misura del 40% (massimo).

Art.7 Calendarizzazione e orario delle attività didattiche

- a) La calendarizzazione delle attività sarà a cura dell'Istituto "Enrico Fermi"
- b) L'attività formativa erogata dall'Istituto "Enrico Fermi" – Corso per adulti verrà svolta in orario pomeridiano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 16.00 alle ore 21.00
- c) I Referenti del Corso per adulti dell'Istituto "Enrico Fermi" avranno cura di trasmettere agli studenti, con opportuno anticipo e per via telematica, il calendario delle lezioni (secondo un orario già definito) specificando l'ora di inizio e di termine, le discipline coinvolte e le eventuali unità di apprendimento, eventuali variazioni di orario ecc.
- b) Copia dell'orario delle lezioni sarà inviata agli enti sede di ambiente interattivo

Art.8 Modalità di erogazione dell'attività didattica

Le attività didattiche in modalità FAD verranno erogate dall'Istituto "E.Fermi" mediante l'utilizzo della piattaforma *Google Workspace for Education Fundamentals*, attraverso cui è possibile creare una vera e propria "classe virtuale", alla quale accederanno docenti e studenti esclusivamente con le credenziali fornite loro dall'Istituto "E. Fermi". Gli studenti riceveranno le credenziali previa compilazione e invio del modulo di consenso. L'account permetterà la comunicazione via mail e la condivisione di materiale solo con i membri interni al dominio dell'Istituto.

Le attività didattiche in modalità FAD si svolgeranno mediante le applicazioni *Google Classroom* e *Google Meet* della suddetta piattaforma. Il docente, dopo aver effettuato l'accesso alla classe tramite *Google Classroom*, avvierà il *Meet*, permettendo ai corsisti di accedere alla videoconferenza. Il docente procederà all'identificazione degli studenti tramite webcam e microfono e verbalizzerà le presenze degli alunni nell' aula virtuale e/o nell'aula della sede centrale, ovvero da altre postazioni consone, accertando in itinere eventuali nuovi ingressi e/o disconnessioni. L'alunno per tutta la durata dell'attività didattica manterrà la webcam accesa, consentendo all'insegnante il continuo feedback.

Art.9 Regole per l'utilizzo della piattaforma didattica

L'utilizzo della piattaforma dovrà avvenire nel pieno rispetto delle seguenti regole:

1. le credenziali (indirizzo di posta elettronica e password) fornite dall'Istituto "E. Fermi" per l'accesso alla piattaforma *Google Workspace for Education Fundamentals* devono essere conservate con cura, non devono essere diffuse, né comunicate a soggetti terzi non autorizzati;
2. l'utente deve effettuare sempre il logout dai servizi/portali utilizzati dopo aver concluso la propria sessione formativa;
3. l'utente deve accedere alla piattaforma didattica tramite connessioni di rete adeguatamente protette;
4. l'utente non deve cliccare su link o allegati contenuti in e-mail sospette;
5. l'utente è tenuto a comunicare immediatamente agli amministratori di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi o vi abbiano fatto accesso illegittimamente;
6. l'utente non deve consentire l'utilizzo della piattaforma a soggetti terzi non autorizzati;
7. l'utente è tenuto a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività di altri utenti che utilizzano il servizio;
8. l'utente è tenuto ad utilizzare gli strumenti offerti dalla Scuola esclusivamente al fine di fruire della didattica in modalità FAD e non per usi privati o comunque non attinenti al percorso formativo;
9. l'utente deve garantire che il collegamento avvenga da una postazione ad uso personale e in un ambiente consono alla fruizione del servizio di Formazione a Distanza(in assenza di rumore, di movimento e di persone non autorizzate);
10. l'utente si assume la responsabilità individuale e accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal proprio account, di essere il ricevente dei messaggi spediti dal proprio account, di essere riconosciuto quale autore delle attività svolte dal proprio account;
11. qualora l'utente reiterasse un atteggiamento non consono contravvenendo a quanto disposto dal presente Regolamento, il Consiglio di Livello formalizzerà la sospensione della FAD per il corsista interessato, oltre alle eventuali ulteriori sanzioni disciplinari ritenute opportune.

Art.10 Doveri degli studenti

Nell'ambito della fruizione delle attività didattiche in modalità FAD, tutti gli studenti sono tenuti a tenere comportamenti conformi alla buona educazione, al reciproco rispetto e alle normative vigenti in materia di privacy e riservatezza. In particolare:

1. gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni impartite regolarmente dall'Istituto e dai docenti, al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza;
2. gli studenti potranno accedere alla singola ora di lezione entro i primi 10' dall'inizio previsto, per evitare di interrompere l'attività didattica in corso

3. l'utilizzo dello strumento di CHAT potrà avvenire esclusivamente per l'invio di messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; la comunicazione dovrà sempre indicare chiaramente l'oggetto, in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. è vietato l'utilizzo di meme, comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. è vietato l'utilizzo della piattaforma in modo da danneggiare, molestare, insultare, ledere la morale, l'etica, i diritti e le libertà di altre persone;
6. è vietato l'utilizzo della piattaforma per divulgare informazioni relative ad una persona fisica identificata o identificabile (es. nomi, cognomi, immagini, video), in quanto tali comportamenti ledono l'integrità dei dati personali, ai sensi dell'art. 4 n. 12 del GDPR;
7. è vietato creare e trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni, indecenti o che possano in qualche modo ledere la dignità o l'immagine di persone fisiche e persone giuridiche;
8. è vietato creare e trasmettere materiale avente finalità commerciali e di marketing;
9. quando si condividono documenti, è vietato danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
10. è vietato violare la riservatezza degli altri studenti e dei docenti;
11. durante lo svolgimento dell'attività formativa a distanza, è vietato effettuare con l'ausilio di qualsiasi strumento informatico o telematico, riprese video e fotografie di altri studenti e dei docenti;
12. è vietato pubblicare video e/o immagini, relativi alle attività di formazione a distanza, sul web, sui social network (Instagram, Facebook, ecc.) e tramite strumenti di messaggistica istantanea (es. WhatsApp).

La divulgazione non autorizzata di video e/o immagini comporta la violazione della normativa in materia di diritto di autore (Legge n. 633/1941) e si configura come illecito trattamento di dati personali in violazione della vigente normativa in materia privacy (GDPR e D.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii.). Pertanto, comportamenti contrari alle citate normative potrebbero dar luogo all'applicazione di sanzioni civili e penali.

Art.11 Attività in presenza

Come previsto dalle Linee guida, nell'ambito dell'AULA AGORÀ **dovranno essere sempre svolte in presenza** e non in videoconferenza:

- a) le attività di accoglienza e orientamento e la definizione del Patto formativo individuale all'inizio del percorso;
- b) le attività di consolidamento e le verifiche ai fini delle valutazioni periodiche con modalità e tempi concordati con i docenti delle singole discipline;
- c) le attività laboratoriali concordate con i docenti della disciplina, in misura non inferiore al 25% (verifiche escluse) delle ore totali di laboratorio previste;
- d) le verifiche ai fini delle valutazioni finali al termine del percorso.

Art.12 Verifiche periodiche

Ai Consigli di Livello e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate.

Art. 13 Valutazione

Per quanto riguarda la valutazione, si rimanda al D.I. 12/07/2015 - *Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento a sostegno dell'autonomia organizzativa e didattica dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti*

Art. 14 Compiti dell'eventuale Tutor d'aula

Nel caso in cui l'ente metta a disposizione nell'ambiente interattivo un Tutor d'aula questi deve:

- a) garantire una presenza stabile e divenire un punto di riferimento per i partecipanti, nei cui confronti deve svolgere la funzione di facilitatore dei processi di apprendimento;
- b) accogliere gli studenti, contribuendo attivamente alla costruzione di un clima favorevole all'apprendimento e allo scambio di informazioni; (In caso di somministrazione di verifiche degli apprendimenti o di monitoraggio, il tutor affianca il docente o il coordinatore fornendo loro supporto in presenza e/o a distanza).
- c) verificare lo stato di efficienza degli strumenti didattici dell'aula;
- d) frequentare gli ambienti di apprendimento a distanza, fornire informazioni e supporto ai corsisti;
- e) favorire attraverso l'uso della community l'accesso alle risorse didattiche.

Art. 15 Responsabilità

Gli amministratori di sistema, i docenti e l'Istituto non sono responsabili di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio, ovvero connessi ad uno scorretto utilizzo dello stesso, e si impegnano affinché la piattaforma funzioni nel migliore dei modi.

L'utente è tenuto all'osservanza del presente regolamento, pena la revoca, da parte del Cdl, dell'autorizzazione alla FAD.

L'infrazione delle regole sull'utilizzo della piattaforma informatica, nonché l'adozione di comportamenti contrari alla normativa vigente e ai doveri sopra elencati, potrebbe comportare sanzioni disciplinari.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento al Regolamento di Istituto.

Art. 16 Operatività del regolamento

Il presente regolamento è allegato al protocollo d'intesa (nel caso di enti che mettano a disposizione ambienti interattivi) e diviene operativo all'atto della firma del medesimo da parte dei rappresentanti dei soggetti firmatari